

第26期総会・懇親会 役割分担表（案）（敬称略）

第26期総会懇親会統括本部	本部長 副本部長	山田会長 前田幹事長 蝦名相談役・岡山副会長	総会懇親会全般の企画運営の指揮・全般総括、 演目検討、出演者手配
<b>担当部門</b>	<b>責任者</b>	<b>推進担当者名</b>	<b>業務内容概略</b>
会場折衝全般	山田		総会・懇親会会場 会館折衝全般
受付全般 ・来賓受付、案内	蝦名	宮田、櫻井、元田、宋、川崎（租全管理） 三谷、初谷	受付全般担当、出席チェック、会費徴収、座席指定、 受付終了後は事務用品等、備品を衣装ケースに入れておく。 来賓の受付誘導、会場座席への案内 出欠集計、 <b>総会始まる前に司会者へ来賓出欠連絡</b>
司会 総会の部 懇親会前段の部 懇親会后段の部	仁禮 前田	仁禮 仁禮 前田、永井	総会司会、 懇親会前段の司会 懇親会后段の司会
プログラム冊子作成 校正、印刷、	仁禮	山田、前田、永井 川崎、仁禮	山田：会長あいさつ文、HP案内文作成 川崎：会計報告、予算計画書の作成 前田：会務報告、会務計画書の作成 永井：おはら祭り写真編集2ページ作成
会員名簿メンテ	仁禮	山田、仁禮	案内状発送先の確定（会員、来賓）
案内状作成（総会、年会費 広告協賛依頼） 宛名シール作成 切手、はがき購入	仁禮	仁禮	案内状関係の作成、発送準備のとりまとめ
案内状印刷	叶	叶	総会案内状、年会費案内状、来賓案内状印刷
案内状発送 会員、来賓、広告協賛者	仁禮	仁禮、 有志者にて作業	案内状発送作業 津田事務所にて
年会費、ご厚志入金管理	前田	山田、前田、川崎	年会費、ご厚志、広告の入金管理・集計
名札作成	仁禮	仁禮	出席者名札チェック、不足分の作成
余興、演劇担当	前田	蝦名、里村、與島、初谷、 永井、櫻井、	演出人員の決定、演目選定、演出者交渉 演目プログラムの決定等余興全般の決定
会計全般担当	川崎	川崎	行事室版に関する会計処理、総会当日の現金 入金金、支払い処理
渉外担当	仁禮	山田	(仁禮) 協賛広告募集、 (山田) 外部音響業者手配
資材備品管理担当	津田	與島 熊元	総会当日朝 津田事務所から備品搬入 (事務用品、のぼり、旗、看板布、等)
会場設営全般担当 懇親会会場	與島	岡山、熊元、津田 里村、城山、	懇親会会場の看板設置、ノボリ、旗、取り付け 会場の椅子席目配り、座席不足時等の対処 マイク、演台チェック
配席表作成、受付名簿チェック表作成	前田	山田、	(前田) テーブル配席表作成、受付名簿作成 (前田) 来賓リボン名札、テーブル上名札作成 (山田) 配席アドバイザー
懇親会ご来賓対応	山田	和田、小勝、記原 山田、津田、與島 岡山、昇、前田	各テーブルの来賓対応 各グループテーブルへの挨拶回り
記録、写真担当	仁禮	山田、仁禮、里村	HP用写真撮影、動画含む
撤収作業担当	與島	山田、熊元、仁禮	持ち込み備品（看板布、旗、のぼり、事務用品等）の荷造り、定価手配（津田事務所へ）
食材、おつまみ調達係	山田	山田	各テーブルに乾物を紙皿で配置 紙皿12枚
2次会			全体での2次会は無し
ご来賓懇親会	山田	和田、小勝、津田、與島、川崎、初谷、前田、里村 他希望者	與島： 会場予約、参加者選定 配田ヶ丘会長、関西配田ヶ丘を別途懇親会へ案内する。 (費用は参加者負担、本部長、関西分は会の負担)